

산업안전보건교육

위험성 평가의 이해

학습자용 학습자료

과목별핵심학습자료



훈련과목	위험성 평가의 이해
학습자료	위험성 평가의 근로자 참여
	<p>위험성 평가의 근로자 참여</p> <p>사업장의 유해·위험요인을 파악하기 위해 근로자를 참여시켜 실태를 파악하고 이를 평가하여 관리 개선하는 등 위험성 평가를 실시해야 하며 작업의 일부 또는 전부를 도급에 의하여 행하는 사업의 경우는 도급을 준 도급인과 도급을 받은 수급인은 각각 위험성 평가를 실시해야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 위험성 평가를 실시할 때 근로자를 참여시키는 경우 <ul style="list-style-type: none"> _ 관리감독자가 해당 작업의 유해·위험요인을 파악하는 경우 _ 사업주가 위험성 감소대책을 수립하는 경우 _ 위험성 평가 결과 위험성 감소대책 이행 여부를 확인하는 경우 등

훈련과목	위험성 평가의 이해
학습자료	위험성 평가 방법
	<p>위험성 평가 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> • 안전보건관리책임자 등 해당 사업장에서 사업의 실시를 총괄 관리하는 사람에게 위험성 평가의 실시를 총괄 관리하게 합니다. • 사업장의 안전관리자, 보건관리자 등이 위험성 평가의 실시에 관하여 안전보건관리책임자를 보좌하고 지도·조언하게 합니다. • 관리감독자가 유해·위험요인을 파악하고 그 결과에 따라 개선조치를 시행하게 합니다. • 기계·기구, 설비 등과 관련된 위험성 평가에는 해당 기계·기구, 설비 등에 전문 지식을 갖춘 사람을 참여하게 합니다. • 안전·보건관리자의 선임 의무가 없는 경우에는 업무를 수행할 사람을 지정하는 등 그 밖에 위험성 평가를 위한 체제를 구축해야 합니다.

훈련과목	위험성 평가의 이해
학습자료	위험성 평가 시 관리감독자의 책무
	<p>위험성 평가 시 관리감독자의 책무</p> <p>사업주의 위험성 평가에 대한 의지, 지시에 따라 목표에 도달하기 위하여 관리감독자 또는 부서장이나 현장감독자의 역할이 매우 중요합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관리감독자 또는 부서장이나 현장감독자의 역할 <ul style="list-style-type: none"> _ 사업주의 위험성 평가에 대한 방침을 근로자에게 올바르게 전달하는 것 _ 위험성 평가를 실시하기 위한 인원의 배치를 행하는 것 _ 관계자에 대한 교육훈련을 하는 것 _ 위험성 평가의 실시를 관리하고 분석하는 것 등

훈련과목	위험성 평가의 이해
학습자료	위험성 평가의 절차 및 방법
	<p>위험성 평가의 절차 및 방법</p> <p>그림 사업장 위험성평가 절차도</p> <pre> graph LR A[개시] --> B[1단계: 사전 준비 Preparation of Risk assessment] B --> C[2단계: 유해·위험 요인 파악 Hazard identification] C --> D[3단계: 위험성 추정 Risk estimation] D --> E[4단계: 위험성 결정 Risk evaluation] E --> F[하용 가능 위험 여부] F -- Yes --> G[종료] F -- No --> H[5단계: 위험성 감소 대책 수립 및 실행 Risk control action & implementation] G --> I[기록 Recording] H --> C H -- 현재 상태에서 더이상 대책이 없는 경우 --> J[남아 있는 유해·위험 정보의 게시, 주지 등] </pre>

훈련과목	위험성 평가의 이해
학습자료	위험성 평가의 평가대상 선정
	<p>위험성 평가의 평가대상 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 모든 유해·위험요인을 대상으로 하는 것이 바람직하며, 주로 작업을 대상으로 하되 설비 등을 포함합니다. • 근로자의 근로에 관계되는 유해·위험요인에 의한 부상 또는 질병의 발생이 예견 가능한 것은 모두 평가의 대상으로 선정합니다. • 정상작업 외에 비정상작업을 포함하여 평가대상을 선정합니다. • 매우 경미한 부상 또는 질병만을 초래할 것으로 명백히 예상되는 것에 대해서는 대상에서 제외할 수 있습니다. • 동일한 작업설비를 사용하거나 작업을 수행하는 방법 등이 같다고 객관적으로 인정되는 작업인 경우 묶어서 위험성 평가 대상으로 선정하여 평가할 수 있습니다.

훈련과목	위험성 평가의 이해
학습자료	<p>위험성 평가를 위한 유해·위험요인 파악 방법</p>
	<p>위험성 평가를 위한 유해·위험요인 파악 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사업장 순회점검에 의한 방법 안전보건관리책임자, 안전·보건관리자, 관리감독자, 안전보건관리담당자, 대상공정의 작업자 등 사업장 위험성 평가 수행자가 정기적으로 사업장을 순회 점검하여 기계·기구 및 설비나 작업의 유해·위험요인을 파악하는 방법으로 사업장 점검 시 사전 준비할 내용은 사업장에서 발생한 아차사고 등의 재해와 질병의 기록, 이전에 실시한 점검 사항의 기록, 유해·위험작업이나 설비의 특이한 사항 등을 확인해야 합니다. • 청취조사에 의한 방법 사업장 위험성 평가 수행자가 현장의 근로자와 면담을 통해 직접 경험한 기계·기구 및 설비나 작업의 유해·위험요인을 파악하는 방법으로 청취조사의 실시준비는 청취 대상을 누구로 할 것인지 사전에 선정해야 하고, 현재의 작업에 어느 정도 정통한 사람, 안전보건에 관한 교육을 받는 사람, 유해·위험요인에 대해 판단이 가능한 사람이어야 하므로, 현장 책임자가 실시하는 것이 바람직합니다. • 안전보건자료에 의한 방법 사업장에서 발생한 재해 조사보고서, 작업환경측정 및 건강진단 자료, 유해·위험한 상태나 행동에 따른 아차사고 등의 정보를 참고하여 유해·위험요인을 파악하는 방법으로 안전보건자료의 종류는 산업안전보건위원회 등의 회의록 또는 기록, 발생한 사고나 질병의 보고서, 작업환경측정이나 건강진단의 실시 결과, 위험예지훈련 등 안전보건 활동 기록 등이 있습니다. • 안전보건 체크리스트에 의한 방법 사업장에서 이루어지는 작업에 대하여 안전보건 체크리스트를 작성하여 그중에서 유해·위험요인을 파악하는 방법으로 안전보건 체크리스트의 작성은 현재 수행하는 작업 중에서 특히 사고나 질병이 발생할 우려가 있는 부분을 선정하고, 선정한 작업에 대하여 단계별로 유해·위험요인을 기재해야 합니다. • 그 밖에 사업장의 특성에 적합한 방법 등

훈련과목	위험성 평가의 이해
학습자료	위험성 추정 시 유의사항
	<p>위험성 추정 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 예상되는 부상 또는 질병의 대상자 및 내용을 명확하게 예측해야 합니다. • 최악의 상황에서 가장 큰 부상 또는 질병의 중대성을 추정합니다. • 부상 또는 질병의 중대성은 부상이나 질병 등의 종류에 관계없이 공통의 척도를 사용하는 것이 바람직합니다. • 유해성이 입증되어 있지 않은 경우에도 일정한 근거가 있는 경우에는 그 근거를 기초로 하여 유해성이 존재하는 것으로 추정해야 합니다. • 기계·기구, 설비, 작업 등의 특성과 부상 또는 질병의 유형을 고려할 것 등입니다.

훈련과목	위험성 평가의 이해
학습자료	위험성 평가의 기록 및 보존
	<p>위험성 평가의 기록 및 보존</p> <ul style="list-style-type: none"> • 위험성 평가의 실시내용을 확인하는 데 필요한 사항으로서 고용노동부장관이 정하여 고시하는 사항인 위험성 평가를 위해 사전조사한 안전보건정보와 그 밖에 사업장에서 필요하다고 정한 사항 등이 포함되어야 하며, 기록의 최소 보존기한은 실시 시기별 위험성 평가를 완료한 날부터 기산하여 3년간 보존해야 합니다. • 사업장에서 위험성 평가가 종료되면 평가대상 작업, 파악된 유해·위험요인, 추정된 위험성, 실시한 감소대책의 내용 등 위험성 평가를 실시한 내용을 문서화하여 기록으로 남겨 두어야 하며, 기록은 위험성 평가에 사용된 기법과 모든 부분이 평가되었는지를 알려주기 위한 자료로 활용하고, 사업장에서 위험성 평가를 수행한 기록은 그 자체로 유용한 도구이며 다음평가에 유용하게 쓰이는 자료이므로 기록을 유지해야 하고, 근로자 안전보건 교육 자료와 사업장의 안전 노하우로 활용하거나 새로운 기계·설비 등의 도입 시 참고하는 등 안전기술의 축적에 기여할 수 있으며, 사고의 원인규명에도 도움이 됩니다.

훈련과목	위험성 평가의 이해
학습자료	위험성 평가의 실시 시기
	<div data-bbox="491 427 751 461">위험성 평가의 실시 시기</div> <ul style="list-style-type: none"> • 위험성 평가는 반드시 작업을 개시하기 전에 실시해야 하며, 사업장의 작업·공정에 대하여 지속적·정기적으로 실시하고, 공정·설비 변경 등 새로운 위험이 발생할 경우 수시로 실시해야 하며, 정상작업뿐만 아니라 비정상작업의 경우에도 위험성 평가를 실시할 필요가 있습니다. • 위험성 평가는 최초평가, 정기평가, 수시평가로 나누며, 최초평가는 위험성 평가를 사업장에 도입하여 처음 실시하는 것을 말하고, 전체 작업과 모든 유해·위험 요인을 대상으로 하며, 정기평가는 유해·위험요인이 있는 모든 작업 등이 대상이며 일정주기에 따라 정기적으로 실시하는 것을 말합니다. • 정기평가 시에는 기계·기구, 설비 등의 기간 경과에 의한 성능 저하, 근로자의 교체 등에 수반하는 안전·보건과 관련되는 지식 또는 경험의 변화, 안전·보건과 관련되는 새로운 지식의 습득, 현재 수립되어 있는 위험성 감소대책의 유효성 등을 고려해야 합니다. • 수시평가는 실시할 사유가 발생할 때 주기와 시기에 상관없이 실시하는 것을 말하는 것으로, 사업장 건설물의 설치·이전·변경 또는 해체 시, 기계·기구, 설비, 원재료 등의 신규 도입 또는 변경 시, 건설물, 기계·기구, 설비 등의 정비 또는 보수 시, 작업방법 또는 작업절차의 신규 도입 또는 변경, 휴업 이상의 요양을 요하는 중대산업사고 또는 산업재해 발생 시, 그 밖에 사업주가 필요하다고 판단한 경우 등에 실시합니다.